



Atalanta Administraties N.V.

Beyond the Numbers

Atalanta Administraties groeit! We zoeken een nieuwe collega.

Ervaren Administrateur of Boekhoudkundig medewerker

Ben jij nauwkeurig, werk je graag met cijfers en vind je het leuk om mee te denken over het verbeteren van financiële processen? Wil je werken bij een organisatie die volop in ontwikkeling is? Dan maken we graag kennis met jou!

Atalanta Administraties N.V.

Atalanta Administraties N.V. is een groeiend administratiekantoor aan de Washingtonstraat 26-28 in Paramaribo. Wij ondersteunen het MKB, startende ondernemingen en particulieren met financiële en salarisadministratie, fiscale aangiften en administratieve adviezen. Ter versterking van ons team zoeken wij een enthousiaste en vakbekwame collega.

Wat ga je doen

Je verzorgt en ondersteunt de financiële administratie voor nationale en internationale klanten. Je werkzaamheden bestaan onder andere uit:

- Beheren van de debiteuren- en crediteurenadministratie;
- Verwerken van grootboek- en memoriaalboekingen;
- Uitvoeren van maandafsluitingen en voorbereiden van het jaarwerk;
- Behandelen van financiële vragen en opvolgen van openstaande acties;
- Verwerken en controleren van financiële transacties en ontvangsten;
- Bewaken van openstaande posten en ondersteunen van debiteurenbeheer;
- Signaleren van afwijkingen en meedenken over verbeteringen van administratieve processen.

Je werkt met boekhoudsoftware en digitale administratieve systemen, zoals AccountView, Exact Online en Quickbooks.

Wij verwachten van jou

Voor deze functie zoeken wij iemand met de volgende kennis, ervaring en vaardigheden:

- Behandelen van financiële vragen en opvolgen van openstaande acties;
- Verwerken en controleren van financiële transacties en ontvangsten;
- Bewaken van openstaande posten en ondersteunen van debiteurenbeheer;
- Signaleren van afwijkingen en meedenken over verbeteringen van administratieve processen.
- Je denkt oplossingsgericht en signaleert mogelijkheden om processen te verbeteren.

Herken jij jezelf niet in alle functie-eisen, maar denk je dat je een waardevolle bijdrage kunt leveren? Dan nodigen wij je van harte uit om te solliciteren.

Interesse?

Stuur je cv en motivatiebrief **uiterlijk 5 november 2026** naar info@atalantanv.com. Sollicitaties zonder motivatiebrief worden niet in behandeling genomen.